

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-216
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Alberto Segura Rivera
NIT de la persona contratista:		91860393
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-216, suscrito con mi persona, presento a usted el informe de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en el municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz bajo el programa de Alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Se recepcionó 1,081 raciones de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, que fueron entregadas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos en el municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 1,081 raciones de alimentos en beneficio de la población, bajo el programa de Alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y nutricional. así mismo se recaudó los documentos de soporte de las entregas realizadas.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz, bajo el programa de alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y nutricional.
- **RESULTADO:** Se proporcionó toda la información sobre las entregas realizadas al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimento del municipio de Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz, bajo el programa de Alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y nutricional.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalda las entregas realizadas.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **Actividad: 5.1** Apoyé en colaborar en los procesos de liquidación de solicitudes de combustible correspondientes a las distintas comisiones asignadas a los profesionales de campo, conforme a las disposiciones emitidas por la jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones.

Resultado: Se logró que las liquidaciones de combustible se gestionaran a tiempo y procurando que los formularios no tuvieran márgenes de errores o alguna inconsistencia, para que estos mismos se pudieran liquidar.

- **Actividad: 5.2** Apoyé con la revisión de informes de comisión y análisis correspondientes una vez validados, se procedió a la solicitud de firmas para finalizar la gestión.
- **Resultado:** Se realizó el proceso con el fin de reintegrar el reconocimiento de gastos a los Técnicos o profesionales de campo asignados en distintas comisiones Bajo el Programa de alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y nutricional.

F 
Gustavo Alberto Segura Rivera
 DPI: 3018 34776 0101

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
 JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA


Licda. Ana Julia Michelo de Padilla
 Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

